

## THÔNG BÁO

### **Kết quả Kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của T.TSVL và T.NCDV trong Trường Cao đẳng Sơn La**

Thực hiện quyết định số 897/QĐ-CĐSL ngày 13/12/2022, Kế hoạch số 320/KH-CĐSL ngày 13/12/2022 của Hiệu trưởng Trường cao đẳng Sơn La về việc Kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của T.TSVL và T.NCDV trong Trường Cao đẳng Sơn La. Tổ Kiểm tra đã thực hiện kiểm tra 02 đơn vị trong nhà trường với các nội dung: Kiểm tra, so sánh đối chiếu chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022 về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La; Quyết định số 381/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 về việc thành lập Trung tâm Nghiên cứu, thực nghiệm - Ứng dụng công nghệ cao và Dịch vụ thuộc Trường Cao đẳng Sơn La; Quyết định số 379/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 về việc thành lập Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm thuộc Trường Cao đẳng Sơn La với thực tế thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị. Kiểm tra hồ sơ minh chứng theo các TTQT tại các đơn vị. Tổ Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra cụ thể như sau:

#### **I. Đánh giá chung.**

##### **1. T. NCDV**

- Với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được quy định tại Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022; Quyết định số 381/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022, đơn vị đã cụ thể hóa trong Kế hoạch số 03/KH-T.NCDV ngày 28/7/2022 của T. NCDV về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023, có xác nhận của Ban Giám hiệu; cụ thể hoá trong Kế hoạch thực hiện MTCL và TTQT của đơn vị.

- Đối với các chức năng, nhiệm vụ đã được đề cập đến trong Kế hoạch năm học (Tham mưu, tổ chức thực hiện hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Phục vụ và hỗ trợ hoạt động liên quan đến công tác thực hành, rèn nghề, thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp đối với học sinh, sinh viên), kế hoạch đã thể hiện rõ thời gian hoàn thành, người phụ trách đối với các nội dung công việc, tuy nhiên kế hoạch không chỉ rõ dự kiến sản phẩm là gì?

- Trong Kế hoạch thực hiện MTCL và TTQT đã liệt kê đủ các chức năng, nhiệm vụ (Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng

cho lao động nghề nông thôn, bồi dưỡng kỹ năng nghề; nghiên cứu ứng dụng, thực nghiệm, trình diễn khoa học công nghệ trong lĩnh vực Nông - Lâm nghiệp; Quản lý và đánh giá quá trình thực hành, thực tập và rèn kỹ năng nghề nghiệp của HSSV và giảng viên Nhà trường; Quản lý tại Khu Lâm viên... và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng). Trong đó, đã cụ thể về thời gian hoàn thành, phân công rõ người phụ trách đối với từng nội dung công việc, và có dự kiến kết quả sản phẩm.

- Tại thời điểm kiểm tra, còn một số nội dung công việc (Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cho lao động nữ, người khuyết tật; Việc bảo vệ và phát triển đa dạng sinh học tại Khu Lâm viên) chưa được đề cập đến trong Kế hoạch năm học, Kế hoạch thực hiện MTCL và TTQT.

- Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị chủ yếu căn cứ vào các văn bản của nhà trường, kế hoạch của trung tâm: Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022 về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La; Quyết định số 381/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 về việc thành lập Trung tâm Nghiên cứu, thực nghiệm - Ứng dụng công nghệ cao và Dịch vụ thuộc Trường Cao đẳng Sơn La; Kế hoạch 156/KH-CĐSL ngày 24/6/2022 về Kế hoạch năm học 2022-2023; Kế hoạch 157/KH-CĐSL ngày 24/6/2022 về việc tổ chức đào tạo năm học 2022-2023; Quyết định số 461/QĐ-CĐSL ngày 20/7/2022 về việc ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ (sửa đổi, bổ sung) năm 2022. Một số văn bản của nhà trường liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ không được trung tâm đưa vào để làm căn cứ: Quyết định số 231/QĐ-CĐSL ngày 20/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc thành lập tổ Phòng cháy và chữa cháy rừng tại Khu Lâm viên, Trường Cao đẳng Sơn La; Quyết định số 733/QĐ-CĐSL ngày 04/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ sơ cấp.

- Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thiếu căn cứ vào các văn bản của cấp trên: Quyết định số 67/2004/QĐ-BNN của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành Quy chế bình tuyển, công nhận, quản lý và sử dụng cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng của cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm; Luật chuyển giao công nghệ số 07/2017/QH14 ngày 19/6/2017 của Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Nghị định số 76/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chuyển giao công nghệ; Luật Lâm nghiệp số 16/2017/QH14 ngày 15/11/2017 của Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Thông tư số

22/2019/BNNPTNT ngày 30/11/2019 về Hướng dẫn một số điều của Luật Chăn nuôi về quản lý giống và sản phẩm giống vật nuôi.

## **2. T. TSVL.**

- Đơn vị đã cụ thể hoá các chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022; Quyết định số 379/QĐ-CĐSL, trong Kế hoạch số 100/KH-T.TSVL ngày 10/7/2022 của Trung tâm TSVL về việc thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu trong năm học 2022-2023, có xác nhận của Ban Giám hiệu; Kế hoạch thực hiện MTCL và TTQT của đơn vị. Trong Kế hoạch năm học của đơn vị, Kế hoạch thực hiện MTCL và TTQT đã cụ thể về thời gian hoàn thành, phân công rõ ràng người phụ trách đối với từng nội dung công việc và có dự kiến kết quả sản phẩm.

- Tại thời điểm kiểm tra, còn một số chức năng, nhiệm vụ sau chưa được đề cập đến trong Kế hoạch năm học, Kế hoạch thực hiện MTCL và TTQT và trong Quyết định số 379/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022: Các hoạt động dịch vụ đào tạo và xuất khẩu lao động; Du học.

- Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được đơn vị bám sát theo các văn bản: Thông tư số 05/2021-BLĐTBXH ngày 07/7/2021 Quy định Quy chế Tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng; Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng chính phủ về việc Phê duyệt Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025”; Kế hoạch số 1229/KH-UBND ngày 28/5/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng chính phủ về việc Phê duyệt Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025”; Quyết định số 632/QĐ-SLĐTBXH ngày 22/02/2022 về việc giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước cho các Trường Cao đẳng Sơn La; Cao đẳng Y tế Sơn La; Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La; Quyết định số 5190/QĐ-SLĐTBXH ngày 28/12/2022 của Sở Lao động -Thương binh và xã hội về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh đào tạo năm 2022; Quyết định số 153/QĐ-SKHĐT ngày 31/10/2022 về việc giao điều chỉnh chỉ tiêu kế hoạch đào tạo năm 2022; Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022 về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La; Quyết định số 379/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 về việc thành lập Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm thuộc Trường Cao đẳng Sơn La.

## **II. Kết quả cụ thể**

### **1. Ưu điểm**

### 1.1. T.NCDV

- Nhiệm vụ 1: Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cho lao động nghề nông thôn, lao động nữ, người khuyết tật; bồi dưỡng kỹ năng nghề; nghiên cứu ứng dụng, thực nghiệm, trình diễn khoa học công nghệ trong lĩnh vực Nông - Lâm nghiệp; Quản lý và đánh giá quá trình thực hành, thực tập và rèn kỹ năng nghề nghiệp của HSSV và giảng viên Nhà trường; Tham mưu, tổ chức thực hiện hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Phục vụ và hỗ trợ hoạt động liên quan đến công tác thực hành, rèn nghề, thực tập nghề nghiệp và thực tập tốt nghiệp đối với HSSV:

+ Đơn vị đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cho lao động nghề nông thôn với tổng số 08 lớp, trong đó có 04 lớp sơ cấp (140 người), 04 lớp nghề dưới 3 tháng (112 người) tại huyện Vân Hồ.

+ Trung tâm đã xây dựng kế hoạch Triển khai hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tại khu Lâm viên năm học 2022 – 2023 theo kế hoạch số 05/KH-T.NCDV ngày 30/6/2022 (Trung tâm TV-Kid Sơn La); Kế hoạch số 07/KH-T.NCDV ngày 30/11/2022 (Trung tâm GDTX huyện Mường La); Lần 3 với Trung tâm đào tạo kỹ năng PSTC (Theo Báo cáo của Phó GD trung tâm, tại thời điểm kiểm tra không có HSMC).

- Nhiệm vụ 2: Triển khai các hoạt động nghiên cứu, thực nghiệm Nông - Lâm nghiệp tập trung vào lựa chọn, cải tạo, nhân giống cây trồng, vật nuôi cho năng suất, chất lượng cao; phòng, trừ dịch bệnh cho cây con đạt hiệu quả cao; chế biến, bảo quản sản phẩm nông, lâm nghiệp; nghiên cứu bảo tồn và phát triển đa dạng sinh học Khu Lâm viên và các ứng dụng KH-CN khác phục vụ cho công tác đào tạo HSSV; xây dựng và phát triển Trung tâm theo yêu cầu của nhà trường và UBND tỉnh Sơn La:

+ Tại thời điểm kiểm tra việc triển khai chuyển giao công nghệ, kỹ thuật năm học 2022- 2023 đã được triển khai thông qua Kế hoạch số 06/KH-T.NCDV ngày 30/6/2022.

+ Trung tâm đã triển khai thực nghiệm một số giống cây trồng, vật nuôi mới bao gồm: Chim công, gà kỳ lân, chim trĩ, cừu; Dưa lưới, dưa lê Kim Hồng Vương. Có sổ theo dõi giống vật nuôi lưu tại trung tâm.

+ Vườn cây đầu dòng: Theo báo cáo của đồng chí phụ trách vườn cây đầu dòng (Đ/c Bắc) và theo kết quả kiểm tra thực tế, số lượng cây trong vườn cây đầu dòng tính đến thời điểm kiểm tra là khớp nhau, cụ thể:

-> Bơ: Còn 0/28 cây.

-> Xoài: Còn 14/35 cây.

-> Nhân: Còn 47/47 cây.

-> Bưởi: Còn 18/27 cây.

Những cây còn sống sau khi chuyển xuống Khu Lâm viên đều trong tình trạng chậm phát triển, bị gia súc của dân thường xuyên phá hoại.

+ Các mô hình chăn nuôi: Theo Kế hoạch năm học của Trung tâm thì đơn vị được giao quản lý các mô hình chăn nuôi: Mô hình nuôi chim công, cừu, gà kỳ lân, chim trĩ, chuột lang (không có Kế hoạch phát triển Khu Lâm viên).

Tại thời điểm kiểm tra, đơn vị có sổ ghi chép theo dõi quá trình chăn nuôi (tổng đàn, số lượng con chết và số lượng con còn đến thời điểm kiểm tra). Kết quả khớp với thực tế kiểm tra của Tổ Kiểm tra tại Khu Lâm viên cụ thể:

STT	Mô hình chăn nuôi	Tổng	Số lượng con đã chết	Số lượng con còn sống	Ghi chú
1	Mô hình nuôi Cừu	04	01	03	
2	Mô hình nuôi gà Kỳ Lân	04	02	02	Con bố mẹ
		161	121	40	Ấp nở thêm
3	Mô hình nuôi chim Trĩ	21	11	10	
4	Mô hình nuôi chuột Lang	05	05	0	
5	Mô hình nuôi chim Công	02	0	02	

- Nhiệm vụ 3: Xây dựng mô hình gắn lý thuyết với thực tiễn phục vụ công tác thực hành, thực tập, kết hợp giữa đào tạo và khởi nghiệp (các mô hình sản xuất kinh doanh về ứng dụng những tiến bộ của khoa học công nghệ tiên tiến về giống cây trồng, vật nuôi; công nghệ canh tác; công nghệ tưới; công nghệ sau thu hoạch...): Đơn vị đã triển khai xây dựng 01 mô hình sản xuất dưa lưới, dưa lê Kim Hồng Vương theo hướng công nghệ cao, ứng dụng công nghệ tưới nhỏ giọt, hệ thống canh tác tự động một phần.

- Nhiệm vụ 5: Tổ chức thực hiện và hợp tác nghiên cứu khoa học các đề tài và dự án sản xuất thử nghiệm, chuyển giao, thị trường, chuỗi sản xuất và nhân rộng các kết quả của đề tài và dự án sản xuất thử nghiệm:

+ Tại thời điểm kiểm tra, đơn vị đang thực hiện hợp tác 2 đề tài theo kế hoạch số 300/KH-CĐSL ngày 30/12/2021; kế hoạch số 127/KH-CĐSL ngày 20/5/2022.

+ Đơn vị đã xây dựng và trình diễn 02 mô hình KHCN (Mô hình trồng dưa lưới dưa lê theo hướng công nghệ cao; mô hình sản xuất đông trùng hạ thảo) phục vụ đào tạo, trải nghiệm và NCKH của HSSV và GV. Tuy nhiên tại thời điểm kiểm tra đơn vị không cung cấp được hồ sơ minh chứng thực hiện cho Tổ Kiểm tra.

- Nhiệm vụ 9: Xây dựng nội quy, quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trung tâm; quản lý, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ, giảng viên theo chiến lược phát triển của trung tâm: Chức năng, nhiệm vụ của các cá nhân được mô tả đầy đủ trong Hệ thống quản lý chất lượng ISO của đơn vị.

- Nhiệm vụ 10. Thiết lập hệ thống đảm bảo chất lượng, hàng năm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện: Theo Kế hoạch số 191/KH-CĐSL ngày 03/8/2022 về Đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023, không có tiêu chí, tiêu chuẩn nào liên quan đến T.NCDV.

- Nhiệm vụ 13. Phối hợp với P. TC-HC tổ chức rà soát, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung hệ thống các văn bản, quy định, quy chế liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị: Năm 2022 đã phối hợp với phòng TCHC tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quy chế TCHĐ của đơn vị nằm trong QCTCHĐ của nhà trường (QĐ 381/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 về thành lập Trung tâm NC, TN-UDCNC&DV).

## **2.2. T.TSVL**

- Nhiệm vụ 1: Công tác tuyển sinh

+ Hồ sơ công việc đối với công tác tuyển sinh (Các Quyết định, kế hoạch, biên bản, báo cáo) được thực hiện và lưu giữ đầy đủ theo quy định và TTQT.

+ Công tác tuyển sinh đạt 100% theo chỉ tiêu được giao.

- Nhiệm vụ 2: Công tác tư vấn, hướng nghiệp.

+ Đơn vị đã xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch tư vấn, hướng nghiệp hoặc kết hợp với kế hoạch tuyển sinh tổ chức tư vấn hướng nghiệp đến các đối tượng có nhu cầu; Phối hợp với các Huyện, các cơ sở Giáo dục phổ thông tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho Học sinh: Kế hoạch 172/KH-CĐSL ngày 16/8/2021 về việc tuyên truyền, hướng nghiệp cho học sinh THCS; Kế hoạch số 132/KH-CĐSL ngày 24/5/2022 về việc tuyên truyền tư vấn hướng nghiệp cho học sinh THCS trên địa bàn TP Sơn La; Báo cáo số 105/BC-CĐSL ngày 23/6/2022 về việc triển khai công tác tư vấn hướng nghiệp, tuyên truyền tuyển sinh và giới thiệu việc làm năm học 2021-2022; 6 tháng đầu năm 2022; Báo cáo số 234/BC-CĐSL ngày 29/11/2022 về kết quả trải nghiệm, rèn kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV năm 2022. Quá trình thực hiện đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch.

+ Phối hợp với các trường TH, THCS, THPT, T. NCDV triển khai hoạt động thăm quan, trải nghiệm thực tế nghề nghiệp tại trường và Khu trải nghiệm, hướng

nghiệp của nhà trường: Thực hiện theo Kế hoạch số 07/KH-T.NCDV ngày 30/11/2022, đơn vị đã phối hợp T.CNDV tổ chức 01 đợt trải nghiệm tại Khu Lâm viên (*Trung tâm GDTX Mường La trải nghiệm cho 70 học sinh giáo dục nghề nghiệp*).

- Nhiệm vụ 3: Công tác tư vấn giới thiệu việc làm và khởi nghiệp trong học sinh sinh viên:

+ Đơn vị đã xây dựng kế hoạch triển khai công tác tư vấn nghề nghiệp, giới thiệu việc làm và khởi nghiệp trong học sinh sinh viên (KH số 115/KH-CĐSL ngày 5/5/2022 về việc Tổ chức ngày hội việc làm Trường Cao đẳng Sơn La năm 2022). Thực hiện triển khai theo đúng kế hoạch và có báo cáo kết quả thực hiện (Báo cáo số 75/BC-CĐSL ngày 20/5/2022 về việc Báo cáo kết quả tổ chức ngày Hội việc làm trường CĐ Sơn La năm 2022).

+ Nhiệm vụ giới thiệu việc làm được Trung tâm tổ chức thường xuyên tại đơn vị; định kỳ tổ chức 1 năm 1 lần vào tháng 4, tháng 5 hàng năm và có tham gia ngày hội việc làm do các cơ quan, đơn vị khác tổ chức.

- Nhiệm vụ 4: Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị có liên quan thực hiện quản lý các lớp liên kết đào tạo trình độ đại học, sau đại học: Trung tâm đã thực hiện phối hợp với đơn vị liên kết triển khai, tuyên truyền kế hoạch, thông báo tuyển sinh; nhận hồ sơ tuyển sinh và gửi cho đơn vị liên kết; phối hợp với đơn vị liên kết, tham mưu hoàn thiện HS pháp lý để mở các lớp liên kết; Phối hợp thực hiện công tác nhập học của các lớp.

- Nhiệm vụ 5: Tổ chức khảo sát nhu cầu xã hội; khảo sát HSSV sau tốt nghiệp; khảo sát chất lượng đào tạo, chất lượng dịch vụ; khảo sát theo tiêu chí, tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng: Đơn vị đã tổ chức thực hiện khảo sát các bên liên quan theo Kế hoạch số 195/KH-CĐSL ngày 08/8/2022, có kèm theo các mẫu Phiếu khảo sát cho từng đối tượng. Đơn vị đang triển khai thực hiện theo kế hoạch, báo cáo kết quả vào 5/2023.

- Nhiệm vụ 6: Đơn vị đã thực hiện tham mưu công tác hợp tác giữa nhà trường, các địa phương, các doanh nghiệp để đào tạo nguồn nhân lực hoặc thực hiện các nhiệm vụ nhằm phát triển kinh tế-xã hội của địa phương thông qua Kế hoạch số 196/KH-CĐSL ngày 08/8/2022 về việc làm việc với UBND huyện, thành phố năm 2022. Kết quả thực hiện được đơn vị tổng hợp trong Báo cáo số 14/BC-CĐSL ngày 16/12/2022 về Kết quả phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ giữa trường CĐSL với UBND các Huyện .

- Nhiệm vụ 7: Xây dựng nội quy, quy định hoạt động của trung tâm; phân công nhiệm vụ cho CBVC theo từng vị trí việc làm theo nhiệm vụ đã được phân

công; quản lý, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ, giảng viên theo chiến lược phát triển của trung tâm: Chức năng, nhiệm vụ theo vị trí việc làm của các cá nhân được mô tả đầy đủ trong Hệ thống quản lý chất lượng ISO của đơn vị.

- Nhiệm vụ 8: Thiết lập hệ thống đảm bảo chất lượng, hàng năm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện.

Đơn vị đã xây dựng Kế hoạch số 07/KH-T.TSVL ngày 23/8/2022 về Kế hoạch tự đảm bảo chất lượng năm 2022-2023. Hàng tháng đơn vị đều có báo cáo theo quy định (trước ngày 28 hàng tháng) (Theo Kế hoạch số 191/KH-CĐSL ngày 03/8/2022 về Đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023).

- Nhiệm vụ 9: Thiết lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định: Đơn vị đã thực hiện thiết lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Nhiệm vụ 11: Phối hợp với P. TC-HC tổ chức rà soát, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung hệ thống các văn bản, quy định, quy chế liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị: Đơn vị đã phối hợp chặt chẽ với P.TC-HC trong việc tham mưu xây dựng Quy chế TCHĐ của đơn vị nằm trong QCTCHĐ của nhà trường (QĐ 379/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 về thành lập Trung tâm Tuyển sinh, Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm thuộc Trường Cao đẳng Sơn La).

## **2. Nhược điểm**

### **2.1. T.NCDV**

- Nhiệm vụ 1:

+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

=> Đợt 1: Tại thời điểm kiểm tra, hồ sơ hoạt động trải nghiệm đợt 1 mà đơn vị cung cấp gồm có 01 HĐKT số 01/2022/HĐ-KT ngày 09/7/2022 và Biên bản nghiệm thu, bàn giao và thanh lý hợp đồng ngày 10/3/2022. Thời gian ký hợp đồng và thanh lý hợp đồng không phù hợp. Trong Biên bản nghiệm thu, bàn giao và thanh lý hợp đồng vẫn để tên bên B là Công ty TNHH Tiến Phát (Đúng là Trung tâm TV KIDS – Đồng hành cùng các con).

=> Đợt 2: Hồ sơ trải nghiệm đợt 2 chỉ có Kế hoạch số 07/KH-T.NCDV ngày 30/11/2022.

=> Đợt 3: Không có Hồ sơ trải nghiệm đợt 3.

Trung tâm không đưa ra được bản chuẩn Quy chế chi tiêu nội ,việc thu chi không có sổ sách ghi chép, không có phiếu thu chi nên không đủ minh chứng, căn cứ cho quá trình kiểm tra.



+ Hồ sơ quản lý các lớp nghề (1 tháng và 3 tháng): Theo quy định tại Điều 32. Chương VII, Quyết định số 733/QĐ-CĐSL ngày 04/10/2019 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ sơ cấp, quy định Hồ sơ, sổ sách trong đào tạo sơ cấp:

-> Hồ sơ, sổ sách của nhà trường gồm có: Hồ sơ tuyển sinh, Chương trình đào tạo, Kế hoạch đào tạo, Sổ lên lớp, Sổ cấp chứng chỉ sơ cấp, Sổ cấp bản sao chứng chỉ sơ cấp, Sổ quản lý học sinh, người học

-> Hồ sơ, sổ sách dành cho nhà giáo, người dạy gồm có: Giáo án, Sổ tay giáo viên.

Đối chiếu với các minh chứng (bản mềm) mà đơn vị cung cấp thì hồ sơ sổ sách của nhà trường và của nhà giáo (theo Điều 32) đều thiếu tất cả các nội dung theo quy định.

- Nhiệm vụ 2: Việc duy trì các mô hình thực hành (Vườn cây đầu dòng): Tại thời điểm kiểm tra hồ sơ vườn cây đầu dòng chỉ có Kế hoạch số 05/KH-T.NCDV ngày 19/02/2021 về xây dựng các mô hình vườn cây ăn quả đầu dòng và mô hình trồng rau hữu cơ phục vụ thực hành, thực tập tại Trường Cao đẳng Sơn La. Theo quy định tại Mục 2, Điều 7, Quyết định số 67/2004/QĐ-BNN của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc ban hành Quy chế bình tuyển, công nhận, quản lý và sử dụng cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng của cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm, trong đó quy định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có cây đầu dòng, cụ thể: Tổ chức, cá nhân có cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng phải lập sơ đồ vị trí cây, phải có hoá đơn hoặc xác nhận việc mua bán giống; Phải có kế hoạch bảo tồn, khai thác, sử dụng hợp lý cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng; Hàng năm báo cáo về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tình hình sinh trưởng phát triển, khai thác, sử dụng cây đầu dòng. Theo Kế hoạch năm học của đơn vị thì việc duy trì và chăm sóc vườn cây đầu dòng do đồng chí Nguyễn Hoài Bắc phụ trách.

Số lượng cây tại vườn cây đầu dòng bị thất thoát nhiều so với ban đầu, đặc biệt là cây bơ (0/28 cây): Do việc chuyển cây về vườn cây đầu dòng vào thời điểm nắng nóng (tháng 6/2022), cây bị trâu bò của dân phá hoại, có giếng khoan nhưng máy bơm bị mất trộm nên không đảm bảo độ ẩm cũng như việc chăm sóc tốt nhất cho vườn cây đầu dòng.

Thực tế kiểm tra thực trạng tại vườn cây đầu dòng, có dấu hiệu phá hoại của trâu bò của dân (cây bị gãy cành, nghiêng gốc), vườn cây không đảm bảo độ ẩm cho cây phát triển).

Số lượng con nuôi theo mô hình ở khu Lâm viên cũng bị hao hụt nhiều về số lượng, đặc biệt là số lượng gà Kỳ Lân, chim Trĩ, chuột Lang: Do việc chăn nuôi

không có chuồng trại tập trung; việc nuôi gô (ấp nở các lúa con nhỏ) các lúa (đặc biệt là gà Kỳ Lân, chim Trĩ) cũng là một trong những nguyên nhân dẫn đến tình trạng con nhỏ dễ bị nhiễm các mầm bệnh.

- Nhiệm vụ 3: Tại thời điểm kiểm tra, trung tâm không cung cấp được hồ sơ liên quan đến 01 mô hình sản xuất dưa lưới, dưa lê Kim Hồng Vương theo hướng công nghệ cao, ứng dụng công nghệ tưới nhỏ giọt, hệ thống canh tác tự động một phần.

- Nhiệm vụ 4: Tổ chức các hoạt động dịch vụ - du lịch cộng đồng để tận dụng sản phẩm đầu ra của các hoạt động nghiên cứu, thực nghiệm, NCKH, kết quả xây dựng mô hình của Trung tâm: Trung tâm chưa triển khai thực hiện.

Theo Điểm b, Khoản 2, Điều 42. Chương V. Tài chính, tài sản Trường Cao đẳng, Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTĐ ngày 21/10/2021 quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng, có quy định: Có nguồn thu từ hoạt động sản xuất, kinh doanh; hoạt động liên doanh, liên kết theo quy định của pháp luật

- Nhiệm vụ 6: Tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc đăng ký, tổ chức các hoạt động sản xuất kinh doanh đúng quy định của pháp luật: Trung tâm chưa triển khai thực hiện.

Theo quy định tại Khoản 2, Điều 25, Chương II. Tổ chức và quản lý Trường Cao đẳng, Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTĐ ngày 21/10/2021 quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng, có quy định: Trường cao đẳng được thành lập doanh nghiệp, cơ sở thực hành, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ để tạo điều kiện cho người học và nhà giáo của trường thực hành, thực tập nâng cao kiến thức, kỹ năng. Việc thành lập doanh nghiệp, cơ sở thực hành, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và tổ chức các hoạt động thực hành, thực tập, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của trường thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Nhiệm vụ 7: Chịu trách nhiệm xây dựng, thực hiện dự toán thu - chi các hoạt động của Trung tâm: Tại thời điểm kiểm tra, đơn vị chỉ cung cấp được dự thảo Quy chế Chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2023 (đang sửa).

- Nhiệm vụ 8: Chịu trách nhiệm chính về quản lý cơ sở vật chất do nhà trường ủy quyền quản lý: Tại thời điểm kiểm tra không có HSMC về việc quản lý cơ sở vật chất của đơn vị.

- Nhiệm vụ 9: Xây dựng nội quy, quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trung tâm; quản lý, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ, giảng viên theo chiến lược phát triển của trung tâm: Tại thời điểm kiểm tra, đơn vị không cung cấp được nội quy hoạt động của đơn vị.

- Nhiệm vụ 11: Thiết lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định: Theo Quyết định số 327/QĐ-CĐSL đơn vị có 05 danh mục hồ sơ cần phải thiết lập và lưu trữ tại đơn vị (5 năm) và 01 danh mục hồ sơ lưu trữ vĩnh viễn (Hồ sơ tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh hệ ngắn hạn, sơ cấp): Đơn vị đã có thiết lập hồ sơ các nội dung công việc nêu trên, tuy nhiên tất cả các hồ sơ công việc đều không đảm bảo đầy đủ và không được lưu trữ theo quy định.

- Nhiệm vụ 12: Thường xuyên hoặc định kỳ tổ chức tự kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ do đơn vị chủ trì tham mưu triển khai để đảm bảo các chỉ tiêu phấn đấu đã đặt ra: Tại thời điểm kiểm tra không có minh chứng cho việc kiểm tra thường xuyên hoặc định kỳ của trung tâm đối với các công việc do đơn vị chủ trì.

- TTQT:

+ Lưu trữ hồ sơ các nội dung công việc của Trung tâm không khoa học, không đảm bảo theo TTQT kiểm soát hồ sơ, tài liệu ISO.

+ Tại thời điểm kiểm tra, bảng theo dõi đăng kí thực tập thực hành chỉ có hồ sơ đến tháng 02/2022 (Thiếu minh chứng từ tháng 3/2022 đến tháng 11/2022).

+ Thiếu Phiếu đăng kí thực tập thực hành ngày 16, 18/02/2022 (Trong Sổ theo dõi tích có phiếu nhưng hồ sơ lưu không có).

+ Tại thời điểm kiểm tra Trung tâm chưa xây dựng kế hoạch thực hiện theo mô hình. Theo kế hoạch thực hiện MTCL thì đơn vị phải xây dựng Kế hoạch vào 15/9/2022.

## **2. T.TSVL**

- Nhiệm vụ 1: Công tác tuyển sinh.

Công tác tham mưu ban hành các văn bản tuyển sinh chưa đảm bảo đúng thẩm quyền, cụ thể: Tại Khoản 1 Điều 17 quyền và trách nhiệm của Hiệu trưởng, Thông tư số 05/2021/TT-BLDTBXH ngày 07/7/2021; Quyết định số 873/QĐ-CĐSL ngày 30/12/2021 cho thấy việc ra thông báo tuyển sinh là thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng. Tuy nhiên các Thông báo số 20A/TB-HĐTS ngày 13/01/2022 về thời gian nhận hồ sơ đăng ký thời gian xét tuyển và thông báo trúng tuyển trình độ cao đẳng, trung cấp tại Trường Cao đẳng Sơn La năm 2022; Thông báo số 09/TB-HĐTS ngày 06/01/2022; Thông báo số 57/TB-HĐTS ngày 28/02/2022; Thông báo số 230/TB-CĐSL ngày 3/8/2022 ; Thông báo số 252/TB-HĐTS ngày 26/8/2022; Thông báo số 285/TB-HĐTS ngày 03/10/2022 về thông báo tuyển sinh các đợt năm 2022 là thông báo của HĐTS. Như vậy việc ra thông báo tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh đang vượt thẩm quyền Hiệu trưởng.

- Nhiệm vụ 3: Công tác tư vấn giới thiệu việc làm và khởi nghiệp trong học sinh sinh viên:

+ Công tác tư vấn giới thiệu việc làm và khởi nghiệp trong HSSV: Tại thời điểm kiểm tra, đơn vị chưa thực hiện nội dung Cung cấp công cụ, phương pháp và hướng dẫn HSSV đánh giá kỹ năng, thái độ, khả năng thích ứng với thị trường lao động.

+ Việc tư vấn giới thiệu thường xuyên chưa hiệu quả (27 người). Trong Sổ nhật ký tư vấn không có số điện thoại người được tư vấn, thời gian tư vấn và kết quả tư vấn.

+ Chưa tổ chức được theo định kỳ (hàng tháng) việc tư vấn cho HSSV về phát triển nghề nghiệp, về vận dụng các kiến thức, kỹ năng liên quan đến: Công dân tích cực, nhận thức về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, công nghệ, chuyển đổi số, sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, tư duy thiết kế, kiến thức kinh doanh, khởi nghiệp tinh gọn, tài chính doanh nghiệp, truyền thông, xây dựng thương hiệu, sở hữu trí tuệ, gọi vốn, quản trị doanh nghiệp và các kiến thức, kỹ năng đổi mới sáng tạo khác phù hợp với các nhóm ngành đào tạo. Tư vấn, giới thiệu cho HSSV về yêu cầu của các vị trí việc làm mà các doanh nghiệp cần tuyển dụng.

+ Đơn vị chưa xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin việc làm, tuyển dụng, yêu cầu về kỹ năng, thái độ của các nhóm nghề nghiệp, việc làm; thông tin về nhu cầu thị trường lao động liên quan đến ngành, nghề đào tạo của nhà trường. Hướng dẫn HSSV khai thác cơ sở dữ liệu thông tin tuyển dụng của các đơn vị sử dụng lao động, thông tin về nhu cầu thị trường lao động.

+ Tại thời điểm kiểm tra, đơn vị chưa có hồ sơ thực hiện nội dung việc công bố thông tin về tình trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp; cập nhật dữ liệu thống kê việc làm của sinh viên vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Nhiệm vụ 7: Xây dựng nội quy, quy định hoạt động của trung tâm; phân công nhiệm vụ cho CBVC theo từng vị trí việc làm theo nhiệm vụ đã được phân công; quản lý, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ, giảng viên theo chiến lược phát triển của trung tâm: Tại thời điểm kiểm tra, đơn vị không cung cấp được nội quy hoạt động của đơn vị.

- Nhiệm vụ 10: Thường xuyên hoặc định kỳ tổ chức tự kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ do đơn vị chủ trì tham mưu triển khai để đảm bảo các chỉ tiêu phấn đấu đã đặt ra.

Tại thời điểm kiểm tra, đơn vị không đưa ra được minh chứng thực hiện đối với nội dung này (Sổ họp hoặc biên bản).

- HSCM theo TTQT: Tài liệu ISO: Trong Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng các tháng 8, 9, 10, 11, phần hồ sơ minh chứng thực hiện công việc chưa thể hiện Báo cáo kết quả tuyển sinh của các tháng 8, 9, 10, 11.

### **III. Kết luận**

#### **1. T.NCDV**

- Trung tâm đã và đang triển khai thực hiện 11/14 nhiệm vụ được giao. 03 nhiệm vụ chưa triển khai thực hiện, cụ thể:

+ Nhiệm vụ 4: Tổ chức các hoạt động dịch vụ - du lịch cộng đồng để tận dụng sản phẩm đầu ra của các hoạt động nghiên cứu, thực nghiệm, NCKH, kết quả xây dựng mô hình của Trung tâm.

+ Nhiệm vụ 6: Tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc đăng ký, tổ chức các hoạt động sản xuất kinh doanh đúng quy định của pháp luật.

+ Nhiệm vụ 12: Thường xuyên hoặc định kỳ tổ chức tự kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ do đơn vị chủ trì tham mưu triển khai để đảm bảo các chỉ tiêu phấn đấu đã đặt ra.

- Tại thời điểm kiểm tra, 04/11 nhiệm vụ không có hồ sơ lưu theo quy định. Các nhiệm vụ còn lại có hồ sơ minh chứng nhưng không đầy đủ theo TTQT và quy định.

- Kế hoạch thực hiện năm học, kế hoạch thực hiện MTCL và TTQT của trung tâm chưa mô tả hết chức năng nhiệm vụ theo Quyết định số 381/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 về việc thành lập Trung tâm Nghiên cứu, thực nghiệm - Ứng dụng công nghệ cao và Dịch vụ thuộc Trường Cao đẳng Sơn La.

- Các căn cứ pháp lý để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được phân công không đảm bảo đầy đủ theo quy định.

- Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ thiếu triệt để, thiếu sự kiểm soát và thiếu trách nhiệm nên dẫn đến tình trạng thất thoát về số lượng cây trồng ở vườn cây đầu dòng, số lượng vật nuôi theo các mô hình ở Khu Lâm viện.

- Nguồn nhân lực không đảm bảo (có chuyên môn về tin học) nên dẫn đến tình trạng lưu trữ hồ sơ còn rất nhiều hạn chế (như đã nêu).

#### **2. T.TSVL**

- Trung tâm đã và đang triển khai thực hiện 11/12 nhiệm vụ: Tại thời điểm kiểm tra, trung tâm chưa triển khai thực hiện nhiệm vụ 10. Thường xuyên hoặc định kỳ tổ chức tự kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ do đơn vị chủ trì tham mưu triển khai để đảm bảo các chỉ tiêu phấn đấu đã đặt ra.

- Tại thời điểm kiểm tra, có 02/11 nhiệm vụ trung tâm chưa thực hiện triển khai hết các nội dung theo quy định, do đó công tác lưu trữ hồ sơ cũng chưa đảm

bảo đầy đủ theo yêu cầu. Các nhiệm vụ còn lại trung tâm đã và đang triển khai thực hiện, hồ sơ minh chứng đảm bảo theo quy định.

- Kế hoạch thực hiện năm học, kế hoạch thực hiện MTCL và TTQT của trung tâm đã mô tả đầy đủ các chức năng nhiệm vụ theo Quyết định số 379/QĐ-CĐSL ngày 22/6/2022 về việc thành lập Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm thuộc Trường Cao đẳng Sơn La.

- Đơn vị xây dựng và thực hiện chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở căn cứ vào các văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định.

#### **IV. Kiến nghị, đề xuất**

##### **1. T.TSVL**

- Đề xuất Lãnh đạo nhà trường sớm kiện toàn Ban Giám đốc và bổ sung thêm cán bộ công nghệ thông tin cho trung tâm.

- Cử cán bộ của Trung tâm đi học hỏi tại một số trường làm tốt công tác tuyển sinh, hướng nghiệp, giới thiệu việc làm, phối hợp xuất khẩu lao động.

- Một số nhiệm vụ của trung tâm đề xuất chuyển đơn vị khác thực hiện cho phù hợp và đạt kết quả như mong muốn của nhà trường, cụ thể:

+ Tổ chức cho học sinh sinh viên tham dự các cuộc thi đổi mới sáng tạo, tham gia Câu lạc bộ Vườn ươm khởi nghiệp, thiết kế và triển khai các dự án khởi nghiệp, kêu gọi các nguồn vốn hợp pháp cho hoạt động khởi nghiệp.

+ Tổ chức trải nghiệm cho tối thiểu 50% học sinh tại các trung tâm liên kết.

##### **2. T.NCDV**

Bổ sung nhân sự về nghiên cứu, phát triển công nghệ nhằm phát triển các sản phẩm công nghệ chủ đạo của nhà trường; Tạo hiệu ứng mạnh mẽ về công tác tuyển sinh, đào tạo và NCKH

##### **3. Tổ Kiểm tra**

###### **3.1. T.NCDV**

- Đề nghị đơn vị giải trình bằng văn bản về Lãnh đạo nhà trường trước ngày 25/3/2023 về các nội dung sau:

+ Việc chưa triển khai thực hiện 03 nhiệm vụ theo quy định.

+ Trách nhiệm trong việc để thất thoát về số lượng cây trồng cũng như giống vật nuôi ở vườn cây đầu dòng và tại các mô hình chăn nuôi ở Khu lâm viên.

- Đề nghị đơn vị sắp xếp lại hồ sơ các nội dung công việc theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục và thực hiện khắc phục các tồn tại như đã nêu trước ngày 30 tháng 3 năm 2023. Kế hoạch và Báo cáo khắc phục (trong Báo cáo giải thích rõ những hồ sơ chưa thể khắc phục được ngay theo thời hạn của Tổ

Kiểm tra, ấn định thời gian khắc phục) gửi về phòng KTCL (Đ/c Hoàng Thái Hậu, bộ phận KTGS) gồm bản mềm và bản cứng.

### **3.2. T.TSVL**

- Đề nghị đơn vị giải trình bằng văn bản về Lãnh đạo nhà trường trước ngày 25/3/2023 về 01 nhiệm vụ chưa triển khai thực hiện.

- Thực hiện điều chỉnh, bổ sung tài liệu ISO trong thời gian gần nhất theo quy định của nhà trường (Kế hoạch thực hiện MTCL).

- Xây dựng kế hoạch khắc phục và thực hiện khắc phục các tồn tại như đã nêu trước ngày 30 tháng 3 năm 2023. Kế hoạch và Báo cáo khắc phục (trong Báo cáo giải thích rõ những hồ sơ chưa thể khắc phục được ngay theo thời hạn của Tổ Kiểm tra, ấn định thời gian khắc phục) gửi về phòng KTCL (Đ/c Hoàng Thái Hậu, bộ phận KTGS) gồm bản mềm và bản cứng.

Trên đây là Thông báo về Kết quả kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của T.TSVL và T.NCDV trong Trường Cao đẳng Sơn La trong Trường Cao đẳng Sơn La, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai tới toàn thể cán bộ, giảng viên./.

*Nơi nhận:*

- Khoa, phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, KTCL.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**